**Relazione sul sedicesimo giorno di stage:**

**Data:** 30 aprile 2025

**Orario:** 08:00 - 14:00

**Attività svolte:**

La giornata ha previsto diverse attività che hanno richiesto organizzazione, precisione e collaborazione:

1. **Gestione dei rifiuti provenienti dall'archivio generale:**

* Suddivisione e smaltimento di carta e plastica.

1. **Proseguimento del PowerPoint sullo stage:**

* Aggiunta delle ultime due giornate di stage (15 e 16).

1. **Momento di pausa dalle 10:50 alle 13:00:**

* In questo intervallo non era necessario il vostro contributo.

1. **Ringraziamenti da parte dei colleghi:**

* I colleghi dell'ufficio ragioneria e di altri settori vi hanno espresso riconoscenza e apprezzamento per il lavoro svolto durante il periodo di stage.

1. **Revisione e stampa dei PowerPoint sullo stage:**

* Revisione finale e stampa dei documenti con Carmen Pacini.

**Osservazioni:**

Questa giornata ha rappresentato un momento di chiusura e riconoscimento del percorso di stage. Il completamento del PowerPoint ha segnato la conclusione del lavoro di documentazione, mentre i ringraziamenti da parte dei colleghi hanno evidenziato l'impatto positivo del vostro contributo.

**Prospettive:**

Il percorso di stage si è rivelato un'importante occasione di crescita, rafforzando competenze organizzative, collaborative e di adattabilità. L’esperienza maturata sarà utile per affrontare future sfide professionali con maggiore consapevolezza e sicurezza.